

SOCIAL MEDIA COORDINATOR/INTERN

1 position – Bilingual (English/Français) essential

Term: September 2021 – June 2022

Location: Virtual, work from home

Hours: 2-3 hours per week, flexible work hours

Compensation: \$17/hour



UEÉ is seeking a bilingual (English/Français) Social Media Coordinator to create and maintain a strong online presence for our company. Your role is to implement online marketing strategies through social media accounts.

What you will be doing

- Research audience preferences and discover current trends.
- Develop an optimal posting schedule, considering web traffic and customer engagement metrics.
- Create engaging text, image and video content in English and Français.
- Design posts to sustain readers' curiosity and create buzz around new products.
- Measure web traffic and monitor SEO.
- Stay up-to-date with changes in all social platforms ensuring maximum effectiveness.
- Facilitate online conversations with customers and respond to queries.
- Report on online reviews and feedback from customers and fans.
- Oversee social media accounts' layout.
- Suggest new ways to attract prospective customers, like promotions and competitions.

What you need for this role

- Bilingual (English and French) is essential.
- Expertise in multiple social media platforms.
- In-depth knowledge of SEO, keyword research and Google Analytics Experience working with the education sector.
- Ability to deliver creative content (text, image and video).
- Familiarity with online marketing strategies and marketing channels.
- Ability to grasp future trends in digital technologies and act proactively.
- Excellent communication skills.
- Multitasking and analytical skills.
- Strong interpersonal skills and extremely resourceful.
- Strong computer skills - Microsoft Office (specifically in Outlook, Excel, Powerpoint, and Word), Google Drive, data management, webinar software (such as MS Teams, Zoom, Google Meet, etc.).
- Post-secondary credential in a relevant discipline strongly encouraged.

How to apply

- Please quote the job position title in your application.
- Follow the steps on our [website](#) to submit your application.
- Selected candidates will be invited to a virtual interview.

COORDONNATEUR.RICE/STAGIAIRE MÉDIAS SOCIAUX

1 poste – Bilinguisme (Anglais/Français)
essentiel



Durée : Septembre 2021 – juin 2022

Lieu : Virtuel, travail à domicile

Horaire : 2-3 heures par semaine, horaire de travail flexible

Rémunération : 17 \$/heure

L'UEÉ est à la recherche d'un coordonnateur/une coordonnatrice des médias sociaux bilingue (anglais/français) pour créer et maintenir une forte présence en ligne pour notre entreprise. Votre rôle est de mettre en œuvre des stratégies de marketing en ligne via des comptes de médias sociaux.

Les tâches

- Rechercher les préférences du public et découvrir les tendances actuelles.
- Élaborer un calendrier de publication optimal, en tenant compte des indicateurs de trafic Web et d'engagement des clients.
- Créer du contenu texte, des images et vidéos attrayants en anglais et en français.
- Concevoir des articles pour entretenir la curiosité des lecteurs et créer le buzz autour des nouveaux produits.
- Mesurer le trafic Web et surveiller le référencement.
- Rester à jour avec les changements sur toutes les plateformes sociales en assurant une efficacité maximale.
- Faciliter les conversations en ligne avec les clients et répondre aux requêtes.
- Émettre des rapports sur les critiques en ligne et les commentaires des clients et des fans.
- Superviser la mise en page des comptes de médias sociaux.
- Suggérer de nouvelles façons d'attirer des clients potentiels, comme des promotions et des concours.

Les prérequis

- Le bilinguisme (anglais et français) est essentiel.
- Expertise dans plusieurs plateformes de médias sociaux.
- Connaissance approfondie du référencement, de la recherche de mots clés et de Google Analytics. Expérience de travail avec le secteur de l'éducation.
- Capacité à livrer du contenu créatif (texte, images et vidéos).
- Familiarité avec les stratégies de marketing en ligne et les canaux de marketing.
- Capacité d'anticiper les tendances futures des technologies numériques et d'agir de manière proactive.
- Excellentes aptitudes en communication.
- Compétences multitâches et analytiques.
- Solides compétences interpersonnelles et débrouillardise affirmée.
- Solides compétences informatiques - Microsoft Office (en particulier dans Outlook, Excel, PowerPoint et Word), Google Drive, gestion de données, logiciel de webinaire (tels que MS Teams, Zoom, Google Meet, etc.).
- Diplôme d'études postsecondaires dans une discipline pertinente fortement encouragé.

Comment postuler

- Veuillez citer le titre du poste lors de la soumission de votre candidature.
- Suivez les étapes sur notre site Web pour soumettre votre demande.
- Les candidats sélectionnés seront invités à une entrevue virtuelle.